|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку |

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений о даче согласия на замещение**

**должности в коммерческой или некоммерческой организации**

**либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях**

**гражданско-правового договора в коммерческой**

**или некоммерческой организации, если отдельные функции**

**по государственному управлению этой организацией входили**

**в должностные (служебные) обязанности государственного**

**гражданского служащего Кировской области, до истечения**

**двух лет со дня увольнения с государственной**

**гражданской службы Кировской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер и дата регистрации обращения о даче согласия на замещение должности | Сведения о лице, представившем обращение о даче согласия на замещение должности | | Наименование организации, в которую трудоустраивается лицо, представившее обращение о даче согласия на замещение должности, наименование должности/наименование организации, с которой лицом, представившим обращение о даче согласия на замещение должности, заключается гражданско-правовой договор | Фамилия, инициалы государственного гражданского служащего отдела правовой и кадровой работы министерства здравоохранения Кировской области, зарегистрировавшего обращение о даче согласия на замещение должности |
| Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью | Замещаемая (ранее замещаемая) должность |